

## Information till Kandidater

Special Assistant to the Resident Coordinator - programmet (SARC) ger akademiker med minst 5 års arbetslivserfarenhet möjligheten att bidra till FN-reformen på landnivå

### BAKGRUND

SARC tjänster startade 2003 med stöd av Danmark. Sverige har deltagit sedan 2005 och har genom programmet stöttat FN-reformen i ett 20-tal länder genom fler än 50 SARC placeringar. I dagsläget finansierar Sida ett 10-tal tjänster runt om i världen.

### SYFTE

För **SARC**en erbjuder programmet en möjlighet att få upp till tre års erfarenhet av internationellt utvecklings-samarbete inom ramen för FN-systemets gemensamma program i en utvecklings- eller humanitärt kontext. Tjänstgöringen ger också möjlighet till kompetens-utveckling och ett breddat nätverk inom de olika FN-organen. SARC- placeringen är en stor merit för en fortsatt karriär inom utvecklingssamarbete.

För **Sverige** är SARC-programmet ett sätt att öka antalet kvalificerade svenskar i prioriterade multilaterala organisationer och på så sätt få genomslag för svenska prioriteringar. Det är också en unik möjlighet att stärka Sveriges nationella kapacitet när det gäller utvecklingssamarbete och bygga en svensk resursbas av internationellt erfarna utvecklings- och humanitära specialister.

### VAD GÖR EN SARC?

SARC-tjänster är placerade med Resident Coordinator Office (RCO) i de flesta af FN:s programländer. Det unika med tjänsten är att en SARC arbetar för och med alla FN-organ som finns representerade i det landskontor man

tjänstgör i under ledning av FN:s chef (Resident Coordinator, RC) i syfte att bidra till ett mer koherent och effektivt FN-system.

FN-Systemet i varje land samordnar sitt arbete genom ett gemensamt landprogram ett så kallat UN Sustainable Development Cooperation Framework. Syftet med landprogrammet är att kunna besvara nationella prioriteringar och behov på ett samordnat och integrerat sätt inom ramen för Agenda 2030 och andra internationella åtaganden. SARC stödjer formuleringen, uppföljningen och implementeringen av landprogrammet. Läs mer om samordningsfunktionens rol och mandat: [United Nations Sustainable Development Group: Home](#)

### KVALIFIKATIONSKRAV

Deltagarna i det svenska SARC-programmet väljs ut i enlighet med FN:s regelverk. Följande generella kvalifikationskrav gäller för svensk SARC-tjänstgöring:

- Magister/master i relevant disciplin uttagen vid ansökningstillfället.
- Svenskt medborgarskap eller permanent uppehållstillstånd i Sverige samt goda kunskaper i svenska. Del av utbildning och yrkeserfarenhet skall ha skett i Sverige.
- Minst 5 års relevant erfarenhet på nationell eller internationell nivå, företrädesvis från låg- och medelinkomstländer inom policyrådgivning inom offentlig politik och/eller utvecklingssamarbete.
- Relevant erfarenhet av utveckling, genomförande, uppföljning och utvärdering av utvecklingsprojekt.
- Avancerade kunskaper i engelska.
- Ej fyllda 39 år vid ansökningstillfället.

Utöver dessa krav så förväntas kandidater ha följande kompetenser:

- Förmåga att tänka strategiskt, arbeta självständigt och i grupp, god kommunikationsförmåga och självkänedom;
- Datorvana – Word, Excel, Powerpoint, databaser, webbaserade managementsystem;
- Kunskap om FN och RC-systemet är en fördel;
- Kunskaper i ytterligare FN-språk (franska, spanska, arabiska, kinesiska, ryska) är meriterande;
- Ett starkt engagemang för utvecklingsfrågor;
- Förmåga att anpassa sig till olika typer av fysiskt och professionellt krävande miljöer;
- Ett intresse av att arbeta med människor med olika språk, nationaliteter och kultur.

## URVALSPROCESS OCH REKRYTERINGAR 2021

Lediga tjänster inom det svenska SARC-programmet annonseras alltid på Sidas hemsida: [Lediga jobb](#). Under 2021 kommer Sida att finansiera ca **4 tjänster**. Ca hälften kommer att utannonseras i januari. Utvalda kandidater kommer att bjudas in till en utresekurs som anordnas av Sida första veckan i **juni** och kommer därefter att kunna påbörja sin tjänst. En andra omgång kommer att utannonseras i juni, med utresekurs i **oktober** och därefter utresa.

### Tidsplan för urvalsprocessen

Ansökningsperiod	3 veckor
Granskning av ansökningar	2-4 veckor
Kallelser, intervjuer & tester	2-4 veckor
Referenser & organisationens förfarande	2-10 veckor
<b>Ansökan till avslutad rekrytering</b>	<b>.....3-5 månader</b>

Tjänsterna annonseras i tre veckor. Varje tjänst har sina egna kvalifikationskrav som specificeras i tjänstens arbetsbeskrivning, utöver de generella kraven listade ovan. Ansöka består alltid av CV och personligt brev på engelska

samt kopia på uttagen examen. De flesta FN-tjänsterna kräver dessutom ifyllt ansökningsformulär som kallas Personal History Profile (PHP) eller P11. Notera att endast kompletta ansökningar behandlas. Tänk på att börja fylla i ansökan i god tid då det är ett ganska detaljerat formulär.

Det är mottagande organisation som går igenom ansökningar och väljer vilka kandidater man ska gå vidare med. Rekryteringsprocessen kan innehålla följande moment:

- Skriftligt test för att utvärdera teknisk kompetens
- Kompetensbaserad intervju-ca 3-5 kandidater kallas till intervju med panel.
- Referenstagning.

Utvalda kandidater kommer bjudas in på obligatorisk **utresekurs** som anordnas av Sida 7-11 juni, 2021, respektive 4-8 oktober. Man får sedan komma överens med mottagande organisation om startdatum någon gång efter utresekursen.

## LÖN OCH ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Sida finansierar SARC-anställningen. Den enskilda SARCen är dock anställd av FN. SARCen är inte ”utsänd” från Sverige och Sida har därför inget arbetsgivaransvar. Tjänsterna finansieras i 1+1+1 år.

Anställningsvillkor och löner följer den mottagande organisationens vanliga ersättningstak. I detta paket ingår vanligtvis: lön, landtillägg, ev. medföljandebidrag, resa tur och retur till stationeringsorten, flyttkostnader, pensionsförsäkring mm.

Samtliga SARCare inom FN erbjuds lön efter FN:s löneskala P3 step 1. För mer information om lön och villkor se: [UN Conditions of Service-Salaries](#)

### För mer information:

[Internationella tjänster | Sida](#)

Du kan också maila:

[Resursbasprogram@sida.se](mailto:Resursbasprogram@sida.se)